



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе (далее – УМК) учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин и МДК по профессиям, специальностям, реализуемым в КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева».

1.3. Положение об УМК определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению УД, МДК и ПМ, входящих в учебные планы по специальностям и профессиям техникума в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки, оформлению, организации контроля над содержанием и качеством разработки УМК учебных дисциплин, МДК, ПМ.

## **II. Учебно-методический комплекс: понятие, задачи**

2.1. УМК – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, характеризующих условия реализации программ, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований ФГОС СПО.

2.2. Задачи УМК:

- Подготовка учебно-методического обеспечения УД/МДК/ПМ.
- Систематизация содержания УД/МДК/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.
- Оснащение учебного процесса учебно-методическими, другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.
- Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/МДК/ПМ.
- Планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

- Разработка фонда оценочных средств основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки.

### **III. Основные требования к содержанию и оформлению УМК**

- Титульный лист УМК;
- Содержание;
- Аннотация УМК (краткая).
- Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине включает в себя следующие разделы (компоненты):

#### **1. Нормативная и учебно-программная документация:**

- a) ФГОС СПО (примерные программы) по профессии, специальности;
- b) Рабочая программа по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- c) Перспективно-тематический план по УД/МДК/ПМ;
- d) Программа учебной практики;
- e) Программа производственной практики.

#### **2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение:**

- a) Перечень учебной и методической литературы: основные источники, дополнительные, интернет-источники;
- b) Перечень учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты, раздаточный дидактический материал, др.);
- c) Перечень практических работ.

#### **3. Методические рекомендации к выполнению практических работ:**

- a) Перечень лабораторного и учебно-производственного оборудования для проведения лабораторных работ и практических занятий;
- b) Перечень электронных средств обучения;
- c) Перечень программно-методических средств обучения.

#### **4. Методические рекомендации обучающемуся для внеаудиторной самостоятельной работы:**

- a) Тематика самостоятельной работы;
- b) Тематика реферативных (творческих) работ;
- c) Тематика ВКР.

#### **5. Контрольно-оценочные средства:**

- a) КОС для промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ;
- b) КОС для текущего контроля (тесты/варианты контрольных работ - по темам и разделам; вопросы для фронтального и индивидуального опроса на занятии и др.);
- c) КОС для квалификационного экзамена;
- d) КОС для учебной, производственной практики;
- e) КОС для итоговой аттестации;
- f) КОС для «входного» контроля (только по общеобразовательным дисциплинам) - в форме теста с шаблоном ответов и критериями оценки.

#### **6. Дополнительные материалы могут включать:**

а) программы организации научно-исследовательской работы студентов;

б) положения, методические рекомендации по организации и проведению конкурсов, викторин, олимпиад, ролевых и деловых игр

с) комплект индивидуальных заданий (рефератов, проектных заданий, кейсов) к практическим занятиям;

д) образцы студенческой продукции (конспект лекций, отчеты по лабораторным работам, практическим занятиям, образцы индивидуальных заданий, проектов, рефератов, портфолио и т.п.);

е) проекты открытых уроков, презентационные материалы, новаторские разработки педагогов и др.

2.3. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

#### **IV. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК**

4.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, преподавателем, ведущим данную УД/МДК/ПМ.

4.2. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (бумажные, электронные).

4.3. Разработанный УМК рассматривается на заседании методического объединения и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.19. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

3.20. Документация УМК не является интеллектуальной собственностью преподавателя или группы преподавателей, разработавших УМК.

Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Рассмотрено на заседании  
методического объединения

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора КГБПОУ  
«Техникум горных разработок  
имени В.П. Астафьева»  
\_\_\_\_\_ О.И. Хиляс  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

по УД/МДК/ПМ \_\_\_\_\_

Профессия/Специальность: \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование специальности)

Разработал:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

*Примерная аннотация*

Данный учебно-методический комплекс составлен в соответствии с рабочей программой УД/МДК/ПМ \_\_\_\_\_ для профессии СПО (код, название).

УД/МДК/ПМ предназначен для изучения при подготовке квалифицированных рабочих и служащих технического профиля (специалистов среднего звена).

Учебно-методический комплекс содержит нормативную и учебно-программную документацию, перечни учебно-методического и материально-технического обеспечения, методические рекомендации к выполнению практических работ, методические рекомендации обучающемуся для внеаудиторной самостоятельной работы, контрольно-оценочные средства, дополнительные материалы.

*Пример таблицы для заполнения перечней*

## Перечень учебно-наглядных пособий

## 2.2.1 Макеты

	Наименование	Кол-во

## Перечень практических работ

№	Наименование
1	